2025 / 2026

Výroční zpráva o činnosti školy



LITEGRA®

Střední škola a Mateřská škola, o.p.s.

LITEGRA – Střední škola a Mateřská škola o. p. s.,
Žitenická 1365/18
412 01 Litoměřice
www.litegra.cz

Střední škola

Základní údaje o škole..... 3
Interní komunikace..... 6
Existence a činnost poradních a metodických orgánů..... 7
Přehled oborů vzdělávání..... 8
Materiálně technické podmínky vzdělávání..... 9
Přehled pracovníků školy..... 12
Personální zabezpečení výuky..... 12
Údaje o přijímacím řízení..... 13
Údaje o výsledcích vzdělávání žáků..... 14
Vyučovací formy, metody a psychohygiena výuky..... 15
Údaje o dalším vzdělávání pedagogických pracovníků..... 16
Údaje o prevenci sociálně patologických jevů a o aktivitách a prezentaci školy na veřejnosti..... 17
Údaje o zapojení školy do rozvojových a mezinárodních programů..... 24
Údaje o zajištění podpory žáků se SVP..... 25
Údaje o výsledcích inspekční činnosti provedené ČŠI..... 26
Údaje o naplňování vzdělávacích cílů stanovených ŠVP..... 26
Základní údaje o hospodaření školy..... 27

Mateřská škola

Základní údaje o škole..... 29
Přehled oborů vzdělávání..... 29
Personální zabezpečení činnosti školy..... 29
Údaje o přijímacím řízení..... 30
Vyhodnocení naplňování cílů školního vzdělávacího programu a údaje o výsledcích vzdělávání..... 30
Údaje o prevenci sociálně patologických jevů..... 32
Údaje o adaptaci dětí a rodičů na MŠ..... 34
Údaje o DVPP a odborného rozvoje nepedagogických pracovníků..... 35
Údaje o prezentaci a aktivitách školy na veřejnosti..... 35
Údaje o materiálním vybavení..... 35
Informace o projednání a schválení výroční zprávy ve školské radě..... 37

I. Střední škola

Základní údaje o škole

IZO Střední školy	108043738
IZO Mateřské školy	181044081
IZO Školní jídelny - výdejny	181054396
IZO Domu dětí a mládeže (SVČ)	181011417

jejíž činnost vykonává právnická osoba

LITEGRA - Střední škola a Mateřská škola, o. p. s.

Sídlo školy:	Žitenická 1365/18, 412 01 Litoměřice
Telefonní čísla:	416 735 560
E-mail:	info@litegra.cz
www stránky:	www.litegra.cz
Identifikátor zařízení:	600 010 805
Právní forma:	Obecně prospěšná společnost, IČO: 250 40 456, zapsaná v rejstříku obecně prospěšných společností vedeného Krajským soudem v Ústí nad Labem oddíl O, vložka 20 dne 20. 8. 1998.
Ředitel společnosti:	Mgr. Radek Šrejbr, bytem Liškova 502/75, 412 01 Litoměřice, jmenován správní radou s účinností od 29. 9. 2021, řídí činnost o. p. s.
Ředitel školy:	Mgr. Radek Šrejbr, bytem Liškova 502/75, 412 01 Litoměřice, jmenován ředitelem společnosti s účinností od 1. 2. 2020, řídí činnost školy.

Datum zahájení činnosti /zřízení/ školy: 1. 9. 1991

Poslední aktualizace v síti škol: 1. 9. 2025

Poskytované služby: - výchova a vzdělávání na středních školách

- předškolní vzdělávání v Mateřské škole

- provozování školní jídelny - výdejny

- pořádání odborných kurzů, školení a jiných vzdělávacích akcí včetně lektorské činnosti

Za společnost jedná jménem společnosti ve všech věcech samostatně Mgr. Radek Šrejbr, statutární zástupce, bytem Liškova 502/75, Litoměřice, PSČ 412 01, v jeho nepřítomnosti samostatně předseda správní rady.

Za školu jedná jménem školy ve všech věcech samostatně Mgr. Radek Šrejbr, ředitel školy, bytem Liškova 502/75, Litoměřice, PSČ 412 01, v jeho nepřítomnosti samostatně zástupce ředitele školy, byl-li jmenován, pověřen.

Zřizovatel školy: Vitalex Webdesign s. r. o., Bělehradská 1523/58, 400 11 Ústí nad Labem

Statutární zástupce: Mgr. Radovan Šrejbr, jednatel s. r. o., bytem Bělehradská 1523/58, 400 11 Ústí nad Labem

Zakladatelé školy:

Mgr. Ladislav Šrejbr

a

Mgr. Radovan Šrejbr

Odloučené pracoviště školy:

- **Liškova 502/75**, 412 01, Litoměřice, tel. +420 702 028 117 /truhlářská provozovna/

  Kapacita školy: 600 žáků

  Kapacita MŠ: 40 dětí

  SVČ: 400 zájemců

Organizační struktura

Obsazení klíčových funkcí organizace, přidělené základní odpovědnosti a pravomoci:

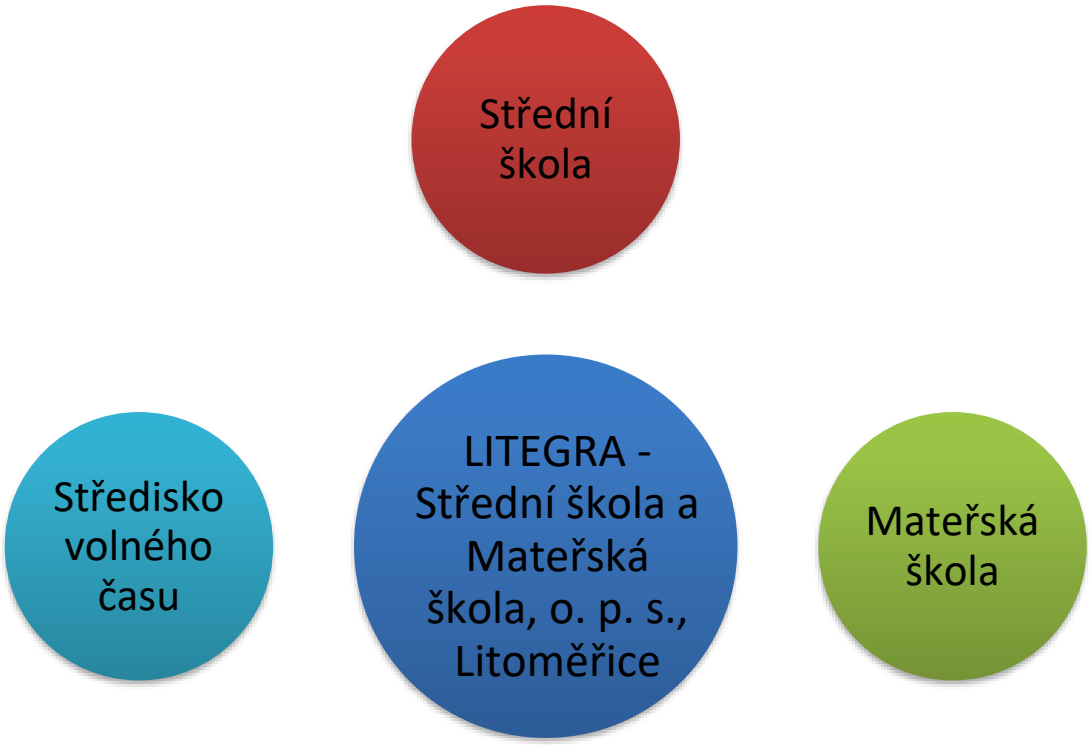
Ředitel společnosti	Mgr. Radek Šrejbr
Ředitel školy, odpovědný za teoretickou výuku	Mgr. Radek Šrejbr
Zástupce ředitele pro ekonomickou a studijní oblast	Bc. Karolína Šrejbrová
Zástupce ředitele pro praktickou výuku	Ing. Martina Blašková
Zástupce ředitele pro Mateřskou školu	Bc. Monika Seidlová
Garant oboru Grafický design obalů	Ing. Jana Žižková
Garant oboru Aranžér a Knihařské práce	Bc. Barbora Novotná
Garant oboru Kadeřník	Veronika Tuhá
Garant oboru Truhlář a Dřevařská výroba	Jaroslav Vondrák
Výchovný poradce	Mgr. Jana Pazderková
Školní metodik prevence	Ing. Martina Blašková

Ředitel organizace

- Je odpovědný za chod celé organizace
- Je odpovědný za strategický rozvoj organizace
- Koordinuje vedení účetnictví s účetní agenturou
- Hlavní ekonom

Ředitel školy

- Odpovědný za teoretickou výuku
- Uzavírá smlouvy s uchazeči o studium
- Komunikuje se zákazníky
- Kontrolní a hospitační činnost
- Řídí chod všech budov
- Řídí a kontroluje práci podřízených zaměstnanců
- Marketingová činnost školy
- Koordinace údržbářských prací s podřízenými zaměstnanci údržby
- Kontrola docházky zaměstnanců



Interní komunikace

Interní komunikace ve všech součástech a pracovištích školy je zajištěna pomocí webových stránek, sady Microsoft 365 online (Outlook, Teams, Kalendář) a internetového portálu Škola OnLine. Jako školní „rozhlas“ určený pro pedagogy a ostatní zaměstnance je používaná aplikace WhatsApp. Obecné informace jsou určeny i pro veřejnost, další informace a dokumenty pouze pro zaměstnance školy. Dále jsou využívány vývěsky, nástěnky, vitríny ve všech prostorách školy. Předsedové předmětových komisí, všichni učitelé, ostatní zaměstnanci a žáci mají vlastní školní emailové adresy.

Existence a činnost poradních a metodických orgánů

Školská rada byla ustanovena v měsíci srpnu 2024 a schází se minimálně dvakrát ročně.

Důležitým poradním orgánem jsou pedagogické rady (PR), porady vedení, porady garantů a metodickým orgánem jsou předmětové komise (PK). V březnu 2026 byla ustavena metodická skupina pro zkvalitňování výuky, která se schází 1x měsíčně. V letošním školním roce pracují tyto PK:

1/ Český jazyk, literatura a cizí jazyky
2/ Přírodovědné předměty
3/ Společenskovědní předměty
4/ Odborné předměty oborů: Grafický design obalů, Aranžér
5/ Učební obor Aranžér
6/ Učební obor Kadeřník
7/ Učební obor Truhlář

Pedagogické rady se konají šestkrát za rok:

1. PR – v srpnu (příprava školního roku, informace o zahájení školního roku, organizace nového školního roku, seznámení všech zaměstnanců školy se školním řádem)
2. PR – v listopadu (průběžné hodnocení prospěchu a chování žáků k 1. čtvrtletí, po PR informační den pro rodiče)
3. PR – v lednu (závěrečné hodnocení prospěchu a chování žáků k 1. pololetí školního roku, informace o průběhu druhého pololetí, školení zaměstnanců BOZ, PO a První pomoc)
4. PR – v dubnu (průběžné hodnocení prospěchu a chování žáků, závěrečné hodnocení prospěchu maturitních ročníků, pokyny k maturitním zkouškám)
5. PR – v květnu (závěrečné hodnocení prospěchu a chování posledních ročníků učebních oborů, pokyny k závěrečným zkouškám)
6. PR – v červnu (závěrečné hodnocení prospěchu a chování žáků, závěrečné hodnocení školního roku, hlavní úkoly na příští školní rok)

Vedle PR se konají každý měsíc organizační porady pro všechny učitele. Na organizačních poradách se projednávají aktuální úkoly a organizační záležitosti a upřesňuje se plán činnosti na následující měsíc.

Ředitel školy svolává každý měsíc porady vedení, kterých se zúčastňují zástupci ředitele. Ředitel školy svolává také každý měsíc porady garantů, kterých se účastní garanti oborů i zástupci ředitele. Ředitel školy také koná každý měsíc schůzky one to one se svými zástupci, garanty oborů, výchovným poradcem a metodikem primární prevence a sociálně patologických jevů. Ředitel školy svolává čtvrtletně kulatý stůl, kde se diskutují různá témata se zástupci, z řad žáků ze všech tříd, všech oborů.

Přehled oborů vzdělávání

Kód	Název	Délka	Ukončení
82-41-M/05	Grafický design obalů	4	MZ
66-52-H/01	Aranžér	3	VL
69-51-H/01	Kadeřník	3	VL
33-56-H/01	Truhlář	3	VL
33-57-E/01	Dřevařská výroba	3	VL
34-57-E/01	Knihařské práce	3	VL

Materiálně technické podmínky vzdělávání

Prostory a vybavení školy	Popis, komentář a vybavení
Budovy školy	2, pronájem
Třídy a jejich estetická úroveň	25 učeben, dobrá a velmi dobrá
Členění a využívání prostoru ve školách s více součástmi, nájemci apod.	Žitenická - teorie /GDO, AR, K, T, DV/ a ODV /AR, K/, MŠ, SVČ Liškova - teorie /T, DV/ a ODV /T, DV/
Knihovna, studovna, informační centrum	Knihovny jsou umístěny v kabinetech nebo v učebnách a v zabudovaných skříních na chodbách, kompletní informace pro studenty jsou k dispozici na www.litegra.cz, základní jsou zveřejněny na nástěnných tabulích na chodbách každé budovy.
Sportovní zařízení	Návštěva plaveckého bazénu, fitcentra a hřiště ve Svojsíkově ulici, U Stadionu. Tělocvična TJ Sokol v ulici Osvobození. Tělocvična TJ Sokol v ulici Pokratická.
Vybavení žáků učebnicemi	Zabezpečuje škola hromadně, na předměty na které nejsou učebnice, se používají rozmnožené texty a prezentace. Nárůst využívání digitálních učebních materiálů.
Vybavení kabinetů, učeben a odborných učeben pomůckami	Neustále doplňujeme a modernizujeme, vybavení je na dobré a velmi dobré úrovni.
Vybavení školy audiovizuální a výpočetní technikou	**4 počítačové učebny** = 84 PC, internet, dataprojektory, tiskárny, scannery; **multimediální učebny** = PC, interaktivní dataprojektory, internet/WIFI, všechny učebny jsou vybaveny počítačem s připojením na internet a interaktivním dataprojektorem; Fotoaparát + vybavení fotoateliéru; Dotyková zařízení – 45 ks, interaktivní dotykový panel 2x, Grafické tablety – 23 ks + 2 ks s displejem; Maloformátový a velkoformátový řezací plotr, Sublimační tiskárna s termolisem na textil a porcelán, tiskárna na potisk textilu, 3D tiskárna,

	3D skener, Velkoformátový UV LED tisk FUJIFILM, Výsekový stroj Printek.
Dostupnost pomůcek, techniky, informačních zdrojů a studijního materiálu	V každé budově PC a internet pro učitele i žáky i mimo vyučování, studijní materiály k dispozici.
Vybavení učebnicemi a pomůckami pro žáky se speciálními vzdělávacími potřebami	Žáci s disfunkcemi využívají stejné pomůcky jako ostatní žáci. Dále pomůcky dle doporučení ŠPZ. Individuální přístup učitele.
Využívání materiálně-technického zázemí školy širší veřejností	Truhlárna – zakázková výroba; Kadeřnictví – otevírací doba pro veřejnost; Počítačové učebny – školení; DVPP – kurzy; Fotoateliér – pronájem; Učebny – Pronájem; E-shop – výrobky pro veřejnost.
Plánování v oblasti materiálně-technických podmínek	Postupná rekonstrukce budovy v Žitenické ulici ve spolupráci s majitelem budovy – město Litoměřice. Zahrnující v první etapě výměnu oken, rekonstrukci střechy a opravu fasády. Postupně doplňujeme vybavení dílen, provozoven, učeben, kanceláří, softwarové vybavení a dále modernizujeme.

Přehled učeben

Postupně přecházíme na budování odborných pracoven. Estetická úroveň tříd je velmi dobrá, postupně se ještě zlepšuje. Zahájili jsme postupnou revitalizaci všech učeben.

Typ učebny	Počet	Kapacita	Komentář a vybavení učebny
Multimediální – Žitenická ul.	1	43	Všeobecně vzdělávací předměty, odborné předměty, aula
Počítačová I – Žitenická ul.	1	20	1+20 PC + dataprojektor
Počítačová II – Žitenická ul.	1	23	1+23 PC + dataprojektor
Počítačová III – Žitenická ul.	1	20	1+20 PC + dataprojektor
Počítačová IV – Žitenická ul.	1	20	1+20 PC + dataprojektor

Odborné – pro OV – K	1	30	Obsluhy, sušáky, mycí mísy, fény, stříhací strojky, kulmy, aj.
Odborné – aranžérská dílna Žitenická ul.	2	12	Výlohy, řezací stroj, atrapy výrobků, kreslící stoly, řezací plotr, aj.
Odborné – OV T Liškova	2	12, 12	Hoblice, ruční nářadí, pomocné přípravky, aj.
Odborné – OV T strojovna Liškova ul.	2	12, 12	Dřevoobráběcí stroje pevné a přenosné, ruční nářadí, aj.
Odborné – Ateliér pro figurální kresbu Žitenická ul.	1	30	Kreslící stoly, modely, malířské stojany
Odborné – Fotoateliér Žitenická ul.	1	12	Fotoaparát, stativ, blesk, osvětlení, různé druhy pláten na pozadí, stůl s podsvícením na focení drobných předmětů, rekvizity.
Učebny VVP	10	10-30	Tabule, lavice, židle, nástěnky knihovny

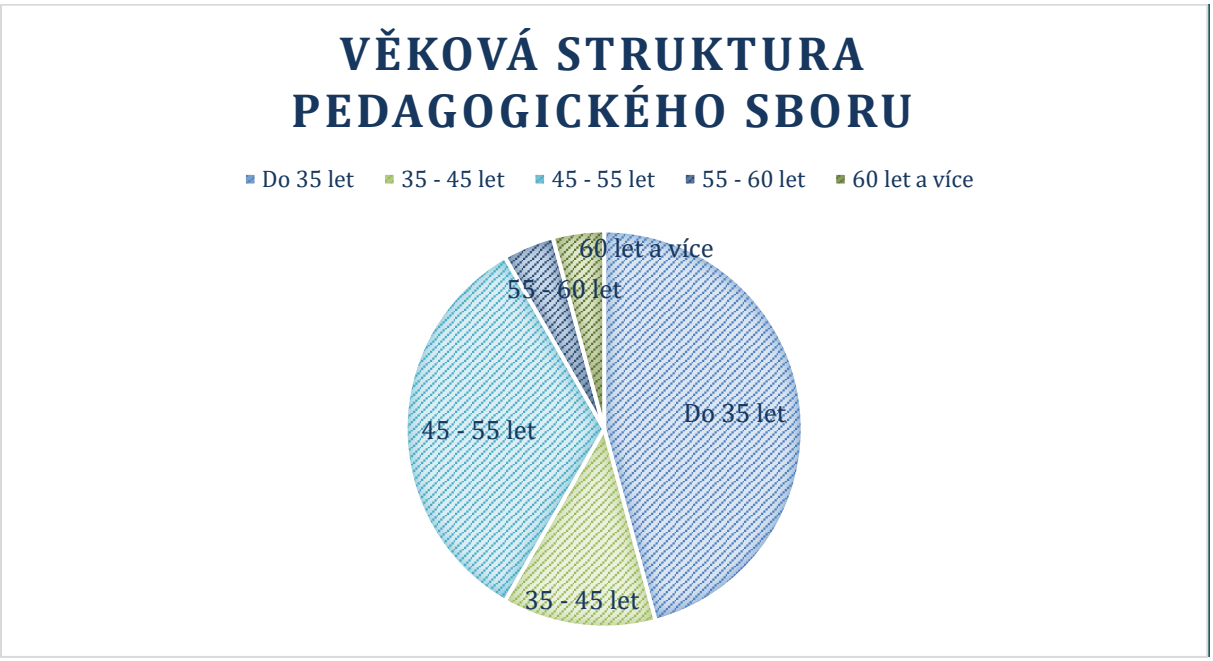
Přehled pracovníků školy

Personální zabezpečení výuky

Základní struktura

Pracovníci k 30. 06. 2026		
Pracovníci	**Fyzické osoby**	**Přepočtení pracovníci**
pedagogičtí	29	27,82
nepedagogičtí*	5	4,85
Celkem:	34	32,67

*provozní pracovníci + pracovníci ŠJ a technicko-hospodářští pracovníci



Věková struktura pedagogických pracovníků k 30. 06. 2026

Kvalifikace pedagogických pracovníků podle zák. č. 563/2004 Sb., § 9 k 30. 06. 2026

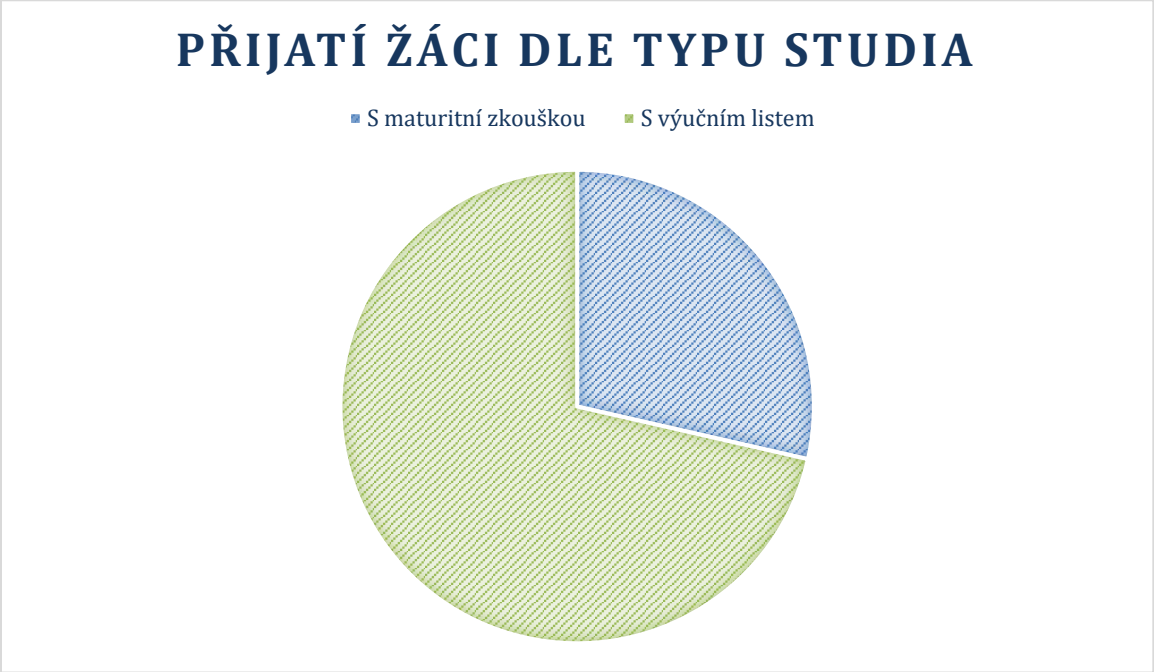
Kvalifikovanost	počty pracovníků
Celkový počet	**29**
z toho kvalifikovaní	25
z toho nekvalifikovaní	4

Počet plně kvalifikovaných pedagogů celkem: 25

Počet nekvalifikovaných pedagogů celkem: 4

Údaje o přijímacím řízení

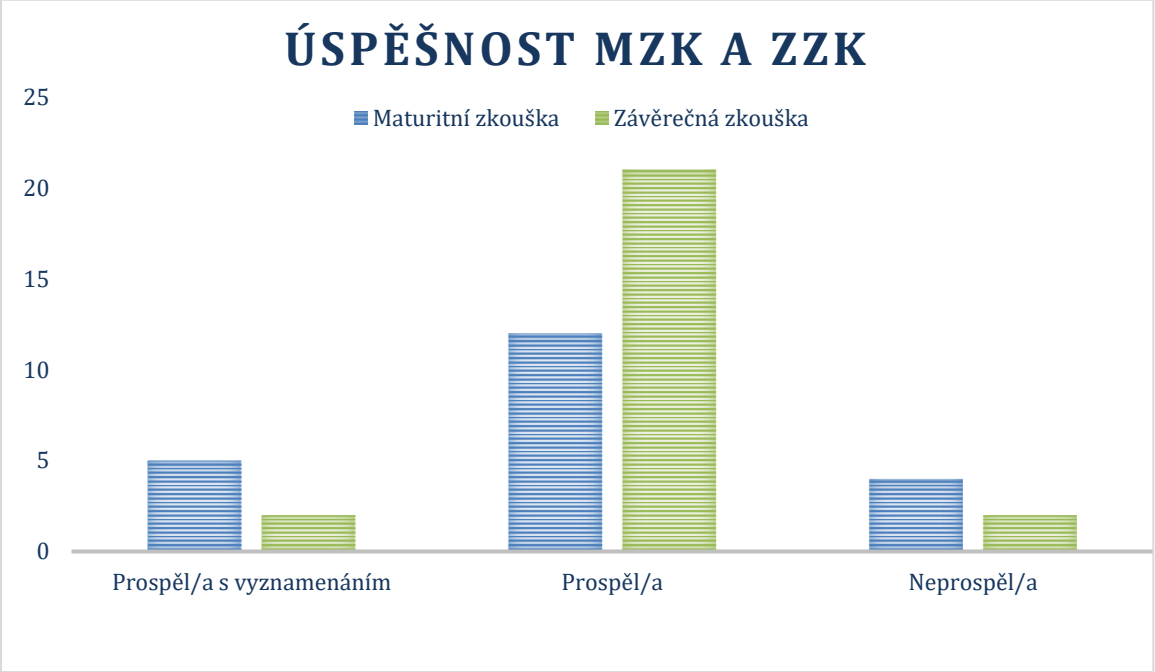
Při přijímání žáků ke studiu pro školní rok 2026/2027 jsme postupovali dle striktních pravidel, která má škola nastavena. U maturitních oborů je kladen důraz na prospěch žáků ze základní školy, případně z předchozí střední školy. Hodnotí se celkový průměr prospěchu, dále pak jednotlivé známky z maturitních předmětů. Další nedílnou součástí posuzování žáků při přijímacím řízení je samozřejmě vztah k oboru, v případě oboru Grafický design složení talentové zkoušky a další aktivity uchazeče přímo spojené s oborem. U učebních oborů je také nedílnou součástí přijímacího řízení posuzování celkového prospěchu žáka na základní škole.



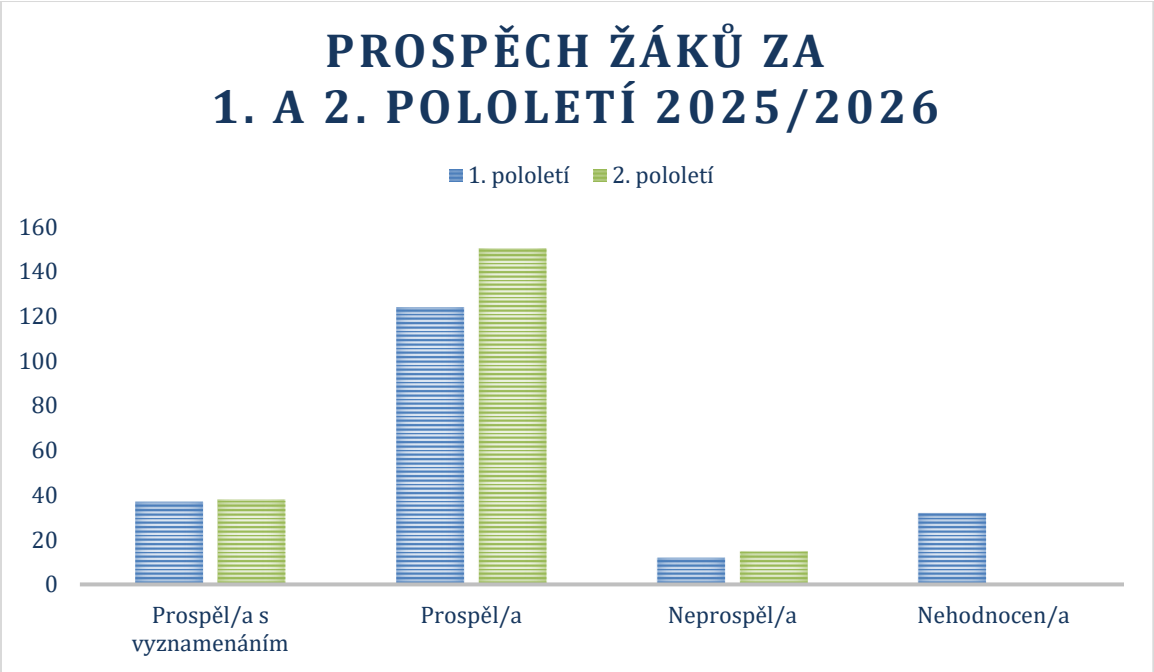
Název a kód oboru	Přijato
Truhlář, 33-56-H/01	16
Aranžér, 66-52-H/01	10
Kadeřník, 69-51-H/01	7
Grafický design, 82-41-M/05	14
Dřevařská výroba 33-57-E/01	2
Knihařské práce 34-57-E/01	0
Celkem	**49**

Údaje o výsledcích vzdělávání žáků

Při hodnocení žáků postupujeme podle klasifikačního řádu. Žáci jsou známkováni. O prospěchu jsou průběžně informováni zákonní zástupci prostřednictvím internetového portálu Škola OnLine. Každý zákonný zástupce má své vlastní rodičovské heslo, které mu umožňuje nahlédnout na prospěch, rozvrh a docházku žáků. Co se týče úspěšnosti žáků u maturitní, respektive závěrečné zkoušky je vidět určité zafixování na vysoké úrovni. Zde je vhodné podotknout, že se podařilo udržet úspěšnost žáků u maturitní i závěrečné zkoušky na vysoké úrovni. Trendem školy je nadále udržovat úspěšnost žáků maturitních a učebních oborů na vysoké úrovni. Cílem pak dosahovat v řádném termínu zkoušek 100% úspěšnosti žáků.



Škola dále pokračuje v přísném kontrolování docházky žáků a vyžaduje vysoké procento účasti žáků na vyučování, stanovené školním řádem. Procento neprospívajících žáků je nutné se pokusit i nadále snižovat. Při porovnání prvního a druhého pololetí školního roku 2025/2026 je viditelný pokles prospívajících žáků a pokles neprospívajících, u neklasifikovaných žáků je naopak viditelný nárůst. Lze konstatovat, že komplexně je situace stabilizovaná. Mezi jednotlivými pololetími není výrazný rozdíl.



Vyučovací formy, metody a psychohygiena výuky

Mezi nejčastější vyučovací metody patří metoda výkladová, práce se zpětnou vazbou žák/učitel; žák/žák, kooperativní výuka, práce žáků ve skupinkách, samostatná práce žáků. Ve větší míře než dříve je zařazována práce s PC ve výuce, u většiny oborů škola disponuje tematickým výukovým softwarem. Všechny budovy školy jsou pokryty internetovou sítí. Většina učitelů používá elektronické výukové materiály ve formě prezentací. Z didaktické techniky jsou při výkladu nové látky i při opakování nejvíce zařazovány interaktivní dataprojektory. Individuální přístup k žákům je plně realizován v málopočetných třídách a při práci se žáky s poruchami učení. Ve společensko-vědních předmětech jsou žáci vedeni k vyjádření svého názoru a dokáží o probírané látce diskutovat. Je kladen důraz na práci s cílem hodiny a zavádění nových výukových metod, formativní hodnocení.

Hodnocení žáků

Při hodnocení žáků postupujeme podle klasifikačního řádu. Žáci jsou známkováni. O prospěchu jsou průběžně informováni zákonní zástupci pomocí internetového portálu Škola OnLine a informacemi na informačních dnech. Jako motivace se využívá i pochval či výchovných opatření. Do výuky zapojujeme vedle sumativního hodnocení také prvky formativního hodnocení žáků.

Údaje o dalším vzdělávání pedagogických pracovníků

Další vzdělávání pedagogických pracovníků je realizováno na základě zákonných povinností pracovníků v oblasti BOZ /Zákoník práce / a zákona č. 563/2004 Sb. o pedagogických pracovnících a o změně některých zákonů.

- Povinná školení daná zákonnými povinnostmi budou prováděna podle plánu školení zpracovaného pro BOZ a PO firmou Plicková. Termíny pravidelných školení jsou uloženy ve složce BOZ a PO. Za proškolení podle stanoveného harmonogramu zodpovídá Mgr. Radek Šrejbr.
- Odborná školení nových pracovníků – Škola OnLine, Microsoft 365 (Outlook, Teams, Kalendář),

- evidence pedagogických pracovníků,
- evidence žáků,
- přehled tříd, prospěch, chování,
- tisk vysvědčení, výučních listů,
- evidence majetku,
- výukové programy k jednotlivým všeobecně vzdělávacím nebo odborným předmětům, využití PC,
- metodická školení k jednotlivým předmětům na základě výběru z nabídky vzdělávacích institucí,
- odborná školení pro učitele praktického vyučování,
- další školení /např. didaktická technika, EU projekty, šikana, aj./.

- Microsoft Office Word 2016, Excel 2016, PowerPoint 2016, Microsoft 365, Windows 11,
- Růstová školení pro zvyšování kvalifikace,
- Metodická školení využití interaktivních projektorů ve výuce,
- Metodická školení pro obsluhu plotrů, tiskáren (sublimační, laserová, velkoformátová), pro obsluhu interaktivních tabulí,
- Školení v rámci zkvalitňování výuky maturitních předmětů,
- Školení v rámci práce s žáky ovlivněnými školním neúspěchem,
- Formativní hodnocení, zpětná vazba, cíl hodiny,

Údaje o prevenci sociálně patologických jevů a o aktivitách a prezentaci školy na veřejnosti

Údaje o prevenci sociálně patologických jevů za školní rok 2025/2026

Název aktivity	Zaměření	Konání	Věková skupina	Počet	Realizátor
Adaptační pobyt	Vytváření kolektivu	3. – 5. září 2025	15-19 let	48	Škola Litegra, metodik prevence a výchovný poradce
Vernisáž Libochovice	Kultura	9. září 2025	15-19 let	42	Zámek Libochovice ve spolupráci se školou Litegra
Udržitelnost pro výrobu a obchod	Společnost, udržitelnost, obchod	11. září 2025	17-18 let	5	Magenta Experience Center
For-Arch Výstava PVA Praha	Výstava umění, práce se dřevem a designování	18. září 2025	15-19 let	53	PVA Expo Praha
Návštěva odb. veletrhu Fachpack Norimberk	Automatizace, logistika	23. září 2025	15-19 let	46	Fachpack
Dílna ručního papíru workshop	Tradice, výroba	30. září 2025	15-18 let	16	Dílna ručního papíru Litoměřice
K-Centrum	Prevence, drogy	2., 3., 9. září 2025	15-18 let	35	K-Centrum Litoměřice
Promítání filmu Franz	Vzdělávání, projekce	2. října 2025	15-20 let	84	Kino Máj
Exkurze v dámském a pánském kadeřnictví Markéta Dunajová	Vzdělávání	3. října 2025	15-18 let	13	Kadeřnictví Markéta Dunajová
Jablíčkový den	Prevence	7. října 2025	15-17 let	18	Město Litoměřice
Přednáška Černobyl – historie jaderné energetiky a jaderného průmyslu	Prevence, historie	7. října 2025	15-17 let	18	Dana Drábová
Módní přehlídka pro KKC	Kultura, estetická výchova	13. října 2025	15-19 let	16	KKC Litoměřice
Mezinárodní kongres Obalko, předávání cen Obal roku ČR	Kariérově-vzdělávací aktivita	16. října 2025	17-19 let	14	Obalový Institut SYBA
Výstava - Přírodovědecké Národní muzeum	Kultura, vzdělávání	23. října 2025	15-19 let	19	Národní muzeum, Praha
Liga proti rakovině – „Kytičkový den“	Prevence	23. října 2025	15-18 let	10	Liga proti rakovině
Veletrh kosmetiky a kadeřnictví FOR BEAUTY	Kultura, práce, vzdělávání	24. října 2025	15-18 let	11	For Beauty, PVA EXPO Praha

Motivační návštěva – Podnikání – Mgr. Zbyněk Pěnka	Podnikání, vzdělávání	24. října 2025	17-20 let	12	Mgr. Zbyněk Pěnka
Den otevřených dveří na FUD na UJEP v Ústí nad Labem	Vzdělávání, zaměstnání	5. listopadu 2025	17-20 let	33	UJEP Ústí nad Labem
UBRAŇ SE! Reálná sebeobrana	Prevence, násilí, šikana	6. listopadu 2025	15-17 let	18	Nativitas z. s., Václav Masopust
Zahrada Čech	Kultura, vzdělání	6. – 7. listopadu 2025	17-18 let	27	Zahrada Čech, Výstaviště
Příprava slavnostního večera pro Diakonii - Aukce	Kultura	6. listopadu 2025	15-16 let	17	Diakonie Litoměřice
Karmelské slavnosti	Reprezentace	13. listopadu 2025	16-17 let	8	SPŠ a SOŠS Mladá Boleslav
Finanční gramotnost	Finance, povolání	20. listopadu 2025	17-20 let	29	Synergy
KONICA MINOLTA – exkurze, workshop	Digitalizace, IT	16. prosince 2025	17-20 let	26	Konica Minolta
Drážďany	Historie	17. prosince 2025	15-20 let	58	Litegra
Mondi Paper - exkurze	Vzdělávání, povolání	6. ledna 2026	15-18 let	17	Mondi
EKO KOM „Terminologie a nová legislativa“	Vzděláván, povolání	13. ledna 2026	15-18 let	9	EKO KOM
Workshop DS SMITH: Práce konstruktérského teamu	Podnikání, vzdělávání	2. února 2026	17-18 let	6	DS SMITH
Koliba - příprava plesu pro Diakonii	Kultura, podnikání, práce	5. února 2026	17-18 let	8	Diakonie
Školení od firmy Inebria - moderní střihy	Kolektiv, podnikání, vztahy	6. února 2026	15-20 let	13	Inebria
Školení od firmy JOICO - péče o vlasy	Povolání	12. února 2026	15-20 let	13	JOICO
22. mezinárodní výstava strojů LIGNA BOHEMIA 2026	Povolání, kultura	20. února 2026	16-20 let	11	Výstaviště Lysá nad Labem
Přednáška o designu s Veronikou Silberger	Vzdělávání	11. března 2026	17-20 let	24	Veronika Silberger
Úvod do finančního trhu	Finance	19. března 2026	17-20 let	12	OVB
Náborová beseda od PČR, kyberkriminalita - beseda od PČR	Prevence, práce	26. března 2026	17-20 let	20	PČR
Exkurze a workshop THIMM	Práce	31. března 2026	16-18 let	19	THIMM
Prohlídka Diakonie	Prevence, povolání	17. dubna 2026	15-17 let	14	Diakonie
Úřad práce - přednáška o evidenci na ÚP	Povolání, práce vzdělávání	21. dubna 2026	18-20 let	51	ÚP Litoměřice

Děčínská vlna 2026	Reprezentace	23. dubna 2026	15-20 let	20	SŠ řemesel a služeb Děčín
Anglické divadlo HEY PEOPLE	Kultura, vzdělávání	29. dubna 2026	15-18 let	16	Dům kultury Litoměřice
Přednáška o designu s Jakubem Renzem	Umění	12. května 2026	16-18 let	25	Jakub Renz
Intervence z PPP	Prevence, kolektiv	3. června	15-18 let	19	PPP Litoměřice
Vzdělávací výlet do Anglie	Kultura, vzdělávání	20. – 24. června	15-19 let	16	Litegra

RCH, které bylo řešeno: šikana, konflikty kolektivu a vzájemná spolupráce
Jak byla situace zjištěna: při výuce
Kdo situaci řešil – jméno učitele nebo externího odborníka, organizace: J. Pazderková, M. Blašková, TU-A. Hartlová, R. Šrejbr, PPP Litoměřice
Kdy byla situace řešena: po i při vyučování
S použitím jakých metod byla intervence vedena: Spoluprací se zákonnými zástupcem – schůzky, rozhovory se žáky. Přivolána na pomoc PPP Litoměřice, provedena intervence
Způsob ověření efektivity intervence: neustálé sledování aktuálního dění,

RCH, které bylo řešeno: šikana
Jak byla situace zjištěna: třídním učitelem, rodiči
Kdo situaci řešil – jméno učitele nebo externího odborníka, organizace: J. Pazderková, M. Blašková, TU-L. Chourová, R. Šrejbr
Kdy byla situace řešena: během konce 1. pololetí školního roku 2025/2026
S použitím jakých metod byla intervence vedena: Spoluprací se zákonným zástupcem – schůzky, rozhovory se žákem a spolužáky, posilování komunikačních dovedností
Způsob ověření efektivity intervence: neustálé sledování třídního kolektivu, také kolektivu na praxi, kdy jsou třídy 1.K a 2.K spojené
RCH, které bylo řešeno: vztahy v třídním kolektivu
Jak byla situace zjištěna: třídním učitelem, učitelé
Kdo situaci řešil – jméno učitele nebo externího odborníka, organizace: J. Pazderková, T. Bludský, R. Šrejbr

Kdy byla situace řešena: během konce 1. pololetí školního roku 2025/2026
S použitím jakých metod byla intervence vedena: komunikace s třídním kolektivem
Způsob ověření efektivity intervence: diskuse s třídním kolektivem za přítomnosti výchovné poradkyně a třídního učitele

RCH, které bylo řešeno: obtěžování cizím mužem
Jak byla situace zjištěna: žákem, rodiči
Kdo situaci řešil – jméno učitele nebo externího odborníka, organizace: J. Pazderková, M. Blašková, TU-Vašutová, ředitel školy
Kdy byla situace řešena: během konce 1. pololetí školního roku 2025/2026
S použitím jakých metod byla intervence vedena: spolupráce PČR, rodiči
Způsob ověření efektivity intervence: neustálé sledování bezpečnosti v okolí školy

RCH, které bylo řešeno: fyzické napadení
Jak byla situace zjištěna: žáci – spolužáci zjistili
Kdo situaci řešil – jméno učitele nebo externího odborníka, organizace: J. Pazderková, TU-J. Vondrák, R. Šrejbr
Kdy byla situace řešena: během konce 1. pololetí školního roku 2025/2026
S použitím jakých metod byla intervence vedena: Spoluprací se zákonným zástupcem – pohovory se žáky a spolužáky, posilování komunikačních dovedností
Způsob ověření efektivity intervence: neustálé sledování třídního kolektivu, agresoři potrestáni podmíněným vyloučením do konce šk. roku 2025/2026

RCH, které bylo řešeno: návykové látky
Jak byla situace zjištěna: schránka důvěry
Kdo situaci řešil – jméno učitele nebo externího odborníka, organizace: J. Pazderková, M. Blašková, TU-L. Chourová a Novotná, R. Šrejbr
Kdy byla situace řešena: během konce 1. pololetí školního roku 2025/2026

S použitím jakých metod byla intervence vedena: spolupráce třídního učitele, metodika prevence a výchovného poradce, preventivní intervence ve třídě
Způsob ověření efektivity intervence: zpětná vazba od třídního učitele, sledování dalších podnětů ze schránky důvěry

RCH, které bylo řešeno: vapování
Jak byla situace zjištěna: třídním učitelem, další učitelé, fotodůkazy
Kdo situaci řešil – jméno učitele nebo externího odborníka, organizace: J. Pazderková, M. Blašková, TU-A. Hartlová, R. Šrejbr
Kdy byla situace řešena: během konce 1. pololetí školního roku 2025/2026
S použitím jakých metod byla intervence vedena: spolupráce třídního učitele, metodika prevence a výchovného poradce, preventivní intervence ve třídě, vedení TH na dané téma
Způsob ověření efektivity intervence: neustálé sledování třídního kolektivu třídní učitelkou a další učitelé

RCH, které bylo řešeno: anorexie
Jak byla situace zjištěna: třídním učitelem, další učitelé, rodič
Kdo situaci řešil – jméno učitele nebo externího odborníka, organizace: J. Pazderková, M. Blašková, TU-V. Vašutová, R. Šrejbr
Kdy byla situace řešena: březen - školní rok 2025/2026
S použitím jakých metod byla intervence vedena: návštěva odborného lékaře
Způsob ověření efektivity intervence: neustálé sledování žákyně
RCH, které bylo řešeno: napadení spolužáka, agrese
Jak byla situace zjištěna: třídním učitelem, spolužáci
Kdo situaci řešil – jméno učitele nebo externího odborníka, organizace: J. Pazderková, TU-J. Vondrák, ředitel školy - R. Šrejbr
Kdy byla situace řešena: březen - školní rok 2025/2026
S použitím jakých metod byla intervence vedena: doporučená návštěva odborného lékaře
Způsob ověření efektivity intervence: neustálé sledování žáka, intenzivní dohled učitelů na praxi

RCH, které bylo řešeno: úzkosti, strach ze šikany (špatná zkušenost na ZŠ)
Jak byla situace zjištěna: třídním učitelem, rodič
Kdo situaci řešil – jméno učitele nebo externího odborníka, organizace: J. Pazderková, TU-L. Chourová, R. Šrejbr
Kdy byla situace řešena: březen - školní rok 2025/2026
S použitím jakých metod byla intervence vedena: doporučení návštěvy odborného lékaře
Způsob ověření efektivity intervence: žák nedocházel do školy, zasílání úkolů na doma, spolupráce s rodiči, setkání s nimi

RCH, které bylo řešeno: změna pohlaví
Jak byla situace zjištěna: třídním učitelem, další učitelé, rodič
Kdo situaci řešil – jméno učitele nebo externího odborníka, organizace: J. Pazderková, TU-M. Matúšková
Kdy byla situace řešena: duben - školní rok 2025/2026
S použitím jakých metod byla intervence vedena: návštěva SPC
Způsob ověření efektivity intervence: neustálé sledování žákyně, evidence doporučení z poradny

RCH, které bylo řešeno: sebevražedné myšlenky
Jak byla situace zjištěna: třídním učitelem, žákyně se svěřila se špatnou zkušeností ze ZŠ
Kdo situaci řešil – jméno učitele nebo externího odborníka, organizace: J. Pazderková, TU-A. Hartlová
Kdy byla situace řešena: červen - školní rok 2025/2026
S použitím jakých metod byla intervence vedena: posílení sebevědomí
Způsob ověření efektivity intervence: neustálé sledování žákyně, podpora kolektivu a TU

Vysoká absence žáků je řešena s TU a zákonnými zástupci, o této skutečnosti je proveden záznam, kde je uveden i závěr z pohovoru a doporučení pro další postup.

Výskyt rizikového chování ve škole v školním roce 2025/2026

Období	Snížená známka z chování		Neomluvené hodiny	
	2	3	Počet hodin	Počet žáků
1. pololetí 2025/2026	6	0	40	6
2. pololetí 2025/2026	4	2	15	4

Datum vzdělávání učitelů	Místo	Akce
13. listopadu 2025	MÚ Litoměřice	Setkání metodiků prevence
29. dubna 2026	MÚ Litoměřice	Setkání metodiků prevence

Údaje o zapojení školy do rozvojových a mezinárodních programů

Ve školním roce 2025/2026 byla škola zapojena do následujících projektů:

1) **OP JAK II pro MŠ - LITEGRA**
   Registrační číslo projektu: CZ.02.02.02/00/24_034/0011664

V rámci projektu se škola zapojila do:
a) 2.I/5 Vzdělávání pracovníků ve vzdělávání MŠ
b) 2.I/6 Inovativní vzdělávání dětí v MŠ

2) **OP JAK II pro SŠ - LITEGRA**
   Registrační číslo projektu: CZ.02.02.XX/00/24_035/0011665
   V rámci projektu se škola zapojila do:
   a) 2.III/5 Kariérový poradce SŠ
   b) 2.III/8 Vzdělávání pracovníků ve vzdělávání SŠ
   c) 2.III/9 Inovativní vzdělávání žáků v SŠ

3) **Vybudování odborných učeben v SŠ LITEGRA**
   Registrační číslo projektu: CZ.10.02.01/00/23_006/0000241

V rámci projektu bude zajištěna modernizace a vybavení odborných učeben školy pro odborné vzdělávání grafických oborů se zaměřením na polytechnické vzdělávání a práci s digitálními technologiemi.

Údaje o zajištění podpory žáků se SVP 2025/2026

(žáky nadané, mimořádně nadané, nebo s nárokem na poskytování jazykové přípravy jsme neměli, nebo ji nevyužili)

Přehled aktuálně platných doporučení pro vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami

Příjmení a jméno	Datum narození	Třída	IZO ŠPZ	Převažující stupeň PO	Datum vydání	Platnost do	Identifikátor znevýhodnění	Počet PO
Bechyňský Štěpán	09.12.2008	2. DV	102565988	2.	21.04.2025	31.08.2027	06S0000000000	0
Henzlová Daniela	12.12.2007	4. GDOA	102565988	2.	01.04.2026	31.08.2027	06S0000000000	0
Hrynyshyn Yuliia	21.04.2006	4. GDOB	102565988	2.	25.04.2025	31.08.2027	07M00V0000000	0
Kalivodová Tereza	21.01.2010	2. GDO	102565988	2.	17.10.2025	01.11.2026	06S7S004S0000	0
Lokšanová Karla	25.01.2008	4. GDOB	102565988	3.	27.04.2026	31.08.2027	06T7S00000000	0
Mičová Nella	05.08.2007	4. GDOB	102565988	1.	04.04.2025	31.08.2027	0000000000000	0
Mrhalová Lucie	23.03.2008	4. GDOA	102565988	2.	01.02.2025	30.09.2027	06S0000000000	0
Najmrová Veronika	17.12.2007	4. GDOB	102565988	2.	01.04.2025	30.09.2027	06S0000000000	0
Nauč Jakub	05.03.2009	2. T	102565988	3.	07.04.2025	31.08.2027	07S6M00000000	0
Nováková Sandra	24.06.2009	2. K	102565988	2.	20.01.2026	31.08.2028	04S6M00000000	0
Popovská Anna Debora	14.11.2007	3. GDOA	181046024	3.	23.03.2026	31.08.2027	08J6S00000000	0
Ptáčková Alena	22.06.2010	2. AR	181046024	2.	15.12.2025	31.12.2026	06S0T00000000	0
Stach Jaroslav	13.04.2008	3. KP	110150708	4.	01.09.2024	30.06.2027	18J7T00000000	0
Šaroch Jan	14.02.2009	2. DV	002814668	2.	01.10.2025	31.08.2028	00T6M00000000	0
Šímová Kristýna	22.04.2008	2. GDO	102565988	2.	01.09.2026	31.08.2027	07M0000000000	0
Špitálníková Nela	30.07.2009	2. AR	002814668	2.	10.09.2025	31.08.2028	07S4M00000000	0
Šrámková Rozálie	29.11.2007	4. GDOB	102565988	2.	01.12.2023	30.09.2027	07S0000000000	0
Vápeníková Eliška	04.05.2009	2. AR	102565988	2.	01.04.2026	30.09.2028	07S0000000000	0
Varadi Samuel	24.02.2008	3. KP	110150708	4.	01.09.2024	31.08.2027	11M2T003M0000	0
Vozáb Alex	24.03.2009	2. DV	110150708	3.	01.09.2025	30.06.2028	14S6S00000000	0
Vrtílková Kateřina	11.07.2008	4. GDOB	102565988	2.	27.02.2024	31.10.2027	07S0000000000	0
Zahálka Miloš	28.04.2009	3. T	102565988	2.	14.05.2025	31.08.2027	07S0000000000	0
Zákora Matěj	09.09.2007	3. T	112300057	2.	01.09.2024	31.08.2027	04S6S007S0000	0
Zvěřina Jakub	23.08.2007	4. GDOA	102565988	2.	22.01.2024	30.09.2027	07S0000000000	0
Počet evidovaných doporučení celkem (z toho u chlapců/u dívek): 25 (9/16)								

Údaje o výsledcích inspekční činnosti provedené ČŠI

Šetření ČŠI proběhlo v měsíci červnu roku 2021. Šetření bylo zaměřeno na fungování všech součástí školy.

Údaje o naplňování vzdělávacích cílů stanovených ŠVP

Cílem školních vzdělávacích programů je připravit žáky k využití znalostí a kompetencí, které jim pomohou řešit běžné problémy života. Žáci si osvojí nástroje k plnému rozvinutí dovedností orientovat se v současných podmínkách politických i sociálně ekonomických, jsou schopni využít získané znalosti o chování člověka jako občana v demokratické společnosti a dokáží se přizpůsobit požadavkům trhu práce a efektivně používat prostředky informačních a komunikačních technologií. Žáci jsou vedeni k hospodárnému způsobu života a ochraně životního prostředí.

K důležitým výchovným cílům patří proto výchova k odpovědnosti, spolehlivosti, přesnosti, pracovní kázni, samostatnosti v rozhodování, bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a hygieně práce, ochraně a péči o životní prostředí.

Naplňování cílů školního vzdělávacího programu jednotlivých oborů, je pravidelně ověřováno během jednotlivých školních roků, pololetích a čtvrtletích. Způsob ověřování bych rozdělil na tři zásadní roviny. První rovinou je ověřování znalostí a dovedností teoretických a praktických během výuky v interním prostředí, ve škole. Druhou rovinou je ověřování znalostí a dovedností žáků v externím prostředí v rámci odborných praxí, workshopů, exkurzí a jiných podobných akcí. Kde žáky hodnotí odborník z praxe. Třetí a závěrečnou rovinou jsou závěrečné a maturitní zkoušky, kde se nám daří držet trend vysoké úspěšnosti, což samo o sobě vypovídá o naplňování cílů ŠVP.

Základní údaje o hospodaření školy

(dle zákona č. 139/1995 Sb., § 17 e odst. 3.)

Výnosy celkem: 30 115 367,- Kč	**Výsledek hospodaření: 747 565,- Kč**
Náklady celkem: 29 367 801,- Kč	

Hlavní činnost včetně DOTACE SOUKROMÝM ŠKOLÁM KÚ:	
Výnosy celkem: 29 663 061,17,- Kč Dotace 27 105 144 Kč - školné SŠ 932 200,- Kč - školné mateřské školy 741 500,- Kč - školné ostatní 320 986,17,- Kč - produktivní práce 90 363,- Kč - prodej obědů, stravování 282 570,- Kč - příjmy z pronájmu 78 298,- Kč - přijaté dary 112 000,- Kč (zahrnuje dotace KÚ – škola, MŠ, PO MŠ, výdejna MŠ a SVČ)	Náklady celkem: 28 931 222,3 Kč z toho:

ÚČELOVÉ DOTACE (OP JAK MŠ)	
Výnosy celkem: 361 942,69,- Kč z toho: - Dotace OP JAK MŠ 361 942,69,- Kč	Náklady celkem: 361 942,69 Kč z toho: - mzdové náklady: 279 153,69 Kč - provozní náklady: 82 789 Kč

VEDLEJŠÍ HOSPODÁŘSKÁ ČINNOST: (školné + služby + ostatní)	
Výnosy celkem: 90 363,- Kč z toho: truhlářské práce: 54 284 Kč kadeřnické práce: 28 259 Kč ostatní služby: 7 820 Kč	Náklady celkem: 74 638,39 Kč z toho: materiál – truhlářské práce: 71 865,39 Kč materiál – kadeřnické práce: 2 773 Kč

Přehled hospodaření je zpracován za rok 2025.

V roce 2025 dosáhla společnost celkových výnosů ve výši 30 115 tis. Kč a celkových nákladů ve výši 29 368 tis. Kč. Výsledkem hospodaření byl kladný hospodářský výsledek ve výši 748 tis. Kč, což představuje přibližně 2,5 % celkových výnosů.

Hlavní činnost školy vytvořila výnosy ve výši 30 025 tis. Kč při nákladech 29 293 tis. Kč a skončila kladným výsledkem hospodaření ve výši 732 tis. Kč. Hospodářská činnost dosáhla výnosů 90 tis. Kč, nákladů 75 tis. Kč a kladného výsledku hospodaření 16 tis. Kč. Hospodářská činnost tak představovala pouze přibližně 0,3 % celkových výnosů organizace.

Nejvýznamnější nákladovou položkou byly mzdové náklady ve výši 15 116 tis. Kč, které představovaly přibližně 51,5 % všech nákladů organizace. Společně se zákonným sociálním a zdravotním pojištěním a dalšími sociálními náklady dosáhly osobní náklady celkem 19 718 tis. Kč, tedy přibližně 67,1 % celkových nákladů.

Významnou skupinu nákladů představovaly rovněž spotřebované nákupy a nakupované služby. Samotné ostatní služby dosáhly 6 158 tis. Kč, tedy přibližně 21,0 % celkových nákladů. Mezi významnější položky patřilo zejména nájemné a služby spojené s nájmem, lektorská a vzdělávací činnost, ekonomické a poradenské služby, úklidové a školnické práce a náklady na software a licence.

Výnosová strana hospodaření byla významně tvořena prostředky určenými na financování vzdělávací činnosti. Významnou část představovaly zejména dotace na činnost střední školy, mateřské školy, školní výdejny a střediska volného času. Vedle dotačních prostředků organizace vykazovala také vlastní výnosy, zejména ze školného, školkovného, stravování a dalších poskytovaných služeb. Hospodaření organizace lze za rok 2025 hodnotit jako stabilní, přičemž organizace dosáhla kladného výsledku hospodaření při zachování dominantního podílu nákladů přímo souvisejících se vzdělávací a personální činností školy.

Zpracoval: Jiří Halík
Datum: 30. 9. 2026

II. Mateřská škola

1. Základní údaje o škole

Mateřská škola Zdravíčko

Adresa:	Žitenická 1365/18, 412 01 Litoměřice
Tel.:	+420 777 082 225
Kapacita školy:	40 dětí
Počet a druh tříd:	1 třída pro děti 2 – 4,5 let (Včeličky)
	1 třída pro děti 4,5 – 7 let (Čmeláci)

2. Přehled oborů vzdělávání, které škola vyučuje v souladu se zápisem ve školském rejstříku

Mateřská škola uskutečňovala vzdělávání a výchovu dětí podle vlastního školního vzdělávacího programu, který vycházel z Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání a byl upraven s ohledem na cílovou skupinu dětí.

3. Personální zabezpečení činnosti školy

Vzdělávání v **Mateřské škole Zdravíčko** zajišťovalo 7 pedagogických pracovnic včetně zástupce ředitele školy pro MŠ a asistenta pedagoga. Pro práci má plnou kvalifikaci všech 7 pedagogických pracovnic. Čtyři pracovnice pracovaly na plný úvazek, dva asistenti pedagoga na úvazek částečný a 1jeden na DOPČ.

Věková struktura pedagogických pracovníků k 30. 6. 2026

Věk	Počet pracovníků
19–30 let	1
31–40 let	1
41–50 let	3
nad 51 let	2

Průměrná doba praxe činí 15 let.

Ostatní zaměstnanci školy

Uklízečka	Úvazek 1,00
Kuchařka	Úvazek 1,00

Stravování – obědy, bylo dětem a zaměstnancům mateřské školy zajištěno CŠJ Litoměřice. Kuchařka v MŠ připravovala dětem dopolední a odpolední svačiny + zajištění výdeje obědů. Stravování bylo v souladu se spotřebním košem, po celý den byl dětem umožněn pitný režim. Strava se dováží do MŠ 1x denně.

4. Údaje o přijímacím řízení

Mateřskou školu ve školním roce 2025/2026 navštěvovalo 37 dětí, z toho tři děti se speciálně vzdělávacími potřebami. V průběhu školního roku bylo přijato jedno dítě do MŠ.

V tomto školním roce byly tři děti s odloženou školní docházkou.

5. Údaje o vyhodnocení naplňování cílů školního vzdělávacího programu

Cílem mateřské školy bylo zajišťovat všestranný rozvoj osobnosti dítěte s přihlédnutím k individuálním možnostem jednotlivých dětí s ohledem na specifické zvláštnosti dětí dvouletých, dětí vietnamské národnosti a dětí s přípravou na školu - povinné předškolní vzdělávání.

Název dlouhodobého školního vzdělávacího programu MŠ Zdravíčko, motto: *„Společně rosteme pro svět“*

Děti byly vedeny k navazování kontaktů mezi sebou navzájem, k posilování samostatnosti a prosociálního chování ve vztahu k druhému. Poznaly, že každý člověk je součástí lidské společnosti, která se řídí určitými pravidly soužití a ve své třídě si svá pravidla vytvořily, snažily se je dodržovat a hodnotit. Učily se pracovat samostatně, v malé i velké skupině, ve dvojicích, spolupracovat při řešení úkolu a problému. Učily se vyjádřit své pocity a potřeby, vnímat a respektovat druhé.

Děti se seznámily s městem, ve kterém žijí i s jeho okolím, s dopravními prostředky, s pravidly bezpečného chování nejen v dopravních situacích, ale i s naší planetou, která je součástí vesmíru a je třeba o ni pečovat. Posilovali jsme zvídavost, zájem a radost dětí z objevování. Děti měly pochopit, že vše má svůj řád, který je rozmanitý a pozoruhodný, a to jak ve světě lidí, tak i v přírodě. Vedly jsme děti k chápání odlišnosti zemí, k toleranci etnik a jejich zvyků.

Díky zapojení se do celoročního programu „Litoměřicko“ Ekologického centra SEVER Litoměřice děti získaly poznatky o živé i neživé přírodě, o českých tradicích, co se v průběhu roku děje v okolí dětí a to v podrobnější a praktické podobě.

Většina se naučila pojmenovávat roční období, měsíce, dny v týdnu a orientovat se v pojmech včera – dnes – zítra. Poznávaly lidské tělo, jeho části a jak o něj pečovat. Toto poznávání bylo dětem přiblíženo hravou formou v podobě různých námětových her a využitím vhodných pomůcek.

Seznámily se s různými potravinami, většina dětí dokáže pojmenovat a rozeznat i podle chuti některé druhy ovoce a zeleniny. Negativní postoj dětí k některým druhům ovoce a zeleniny jsme odbourávali prostřednictvím prožitkového učení formou námětových her „Na kuchaře“, „Na jídelnu“, „Na restauraci“, Včeličky v kroužku „Malý Kuchtík“, kdy děti vyráběly nejrůznější saláty, postupně se učily alespoň určitý druh ochutnat. Všechny děti, ze třídy Čmeláci, jedly příborem, samostatně si prostíraly a odnášely nádobí, nalévaly nápoje do hrníčků, dopomáhaly s přípravou svačinek.

Naučily se poznávat tvary, barvy předmětů, většina předškolních dětí zvládla číselnou řadu 1 – 10 i více, orientaci v prostoru a pravolevou orientaci.

V programu „Nůžky a tužky“ se děti učily bezpečné manipulaci s těmito předměty a začaly v sobě rozvíjet potřebu nebát se je používat více ve svém životě.

V oblasti estetické se seznámily s různými výtvarnými technikami, s lidovými i současnými písněmi pro děti, tanečky, učily se vyjadřovat hudbu pohybem, hrály na rytmické nástroje. Seznámily se s poezií, čtenou prózou, dramatizovaly pohádky, využívaly kostýmy a na základě toho poznávaly rozdíl mezi dobrem a zlem. Spontánně stavěly kulisy, stavby, dopravní prostředky Polikarpovy stavebnice, kde tak mohly uplatnit svou kreativitu a smysl pro spolupráci.

Díky dotacím ze Šablon OP JAK pro oblasti inovativního vzdělávání dětí, podporu dětí s OMJ a vzdělávání pracovníků ve vzdělávání MŠ, do které se naše MŠ zapojila, jsme mohli poskytnout dětem pestřejší prostření MŠ prostřednictvím nákupu nových pomůcek, nářadí, náčiní, stavebnic, hraček, ICT technologií, zážitků,… a to například v těchto oblastech:
hudebně – dramatická, pohybová, využití nových technologií, výtvarně – pracovní oblast, experimentálně – polytechnická, čtenářská a matematická gramotnost a v oblasti konstruktivní.
Cílem této aktivity bylo a je podporovat a rozvíjet znalosti a dovednosti dětí v MŠ a jejich podpora znalostí a dovedností s využitím inovativních forem vzdělávání prostřednictvím netradičních vzdělávacích metod a strategií pro děti ohrožené školním neúspěchem s cílem jejich motivace ke vzdělávání, identifikace jejich talentu a zprostředkováni vzdělávání zábavnou formou. K realizaci aktivity byly využity některé z inovativních forem výuky, jako například projektová výuka, vzdělávání s využitím nových technologií, zážitková pedagogika, aktivizující metody,…

V průběhu školního roku se pedagogický tým začal připravovat na práci podle revidovaného RVP PV a na tvorbu nového školního vzdělávacího programu. Pozornost byla zaměřena zejména na individualizaci a diferenciaci vzdělávací nabídky, průběžnou pedagogickou diagnostiku, vedení portfolií dětí a plánování činností podle jejich aktuálních potřeb, možností a pokroků.

Děti se dále podílely se na budování záhonků, zasadily si tři stromky jabloní na školní zahradě, sely, sázely a pečovaly o rostlinky, sklízely a konzumovaly výsledky své práce. Naučily se používat nástroje vhodné k těmto pracím a také vnímat celý proces růstu rostlinek. Uvědomily si, že je potřeba vážit si vynaloženého úsilí k dosažení cíle.

Během školního roku 2025–2026 děti navštívily a zhlédly několik kulturních vystoupení, a to v KD v Litoměřicích, vystoupení na Vánočních trzích i divadelní vystoupení v MŠ.

Byl také zorganizován půldenní výlet autobusem do Zooparku v Zelčíně, výlet na Ploskovický zámek a park.

Dětem byla umožněna logopedická prevence. V podobě kolektivní při pravidelných logopedických chvilkách nebo po domluvě s rodiči při individuální logopedické prevenci. Vše probíhalo zábavnou, hravou formou.

Pro předškolní děti, které v dubnu čekal zápis do 1. třídy, probíhala příprava na zápis prostřednictvím tzv. „Předškoláčka“, jehož cílem byla předškolní příprava – zaměřená na rozvoj pozornosti, uvolňování ruky a procvičování grafomotoriky, upevňování předmatematických představ, rozvoj logického myšlení a řeči. Využívaly k tomuto také učební systém Logico Primo a Piccolo, pomůcku Mini Lük, PL, výukové karty, obrázky a další prostředky a pomůcky.

Dětem dále bylo umožněno vzdělávání s ICT a to díky devíti tabletům, interaktivní obrazovce a notebooku, digitálnímu mikroskopu, mobilnímu telefonu či Albi tužce. Pomocí této techniky se děti seznámily se širokou nabídkou programů přiměřenou věku a znalostem dětí.

Dalšími nadstandartními nabídkami naší MŠ byl pro Čmeláky i kroužek „Hravé angličtiny“ a „Juda“.

Dětem ze třídy Včeliček byla též nabídnuta hravá chvilka angličtiny a dále 1x v měsíci kroužek Malý Kuchtík, Tvoření a Hýbánky, které pro děti připravovaly paní učitelky.

6. Údaje o prevenci sociálně patologických jevů, rizikového chování a zajištění podpory dětí se speciálními vzdělávacími potřebami, nadaných, mimořádně nadaných a s nárokem na poskytování jazykové přípravy

Ve školním roce 2025/2026 nebylo ze strany školy nutné zasahovat při řešení negativních jevů, jako je týrání a zneužívání dětí, ani nebyly pozorovány žádné postupy neadekvátní výchovy ze strany rodičů. Naším cílem bylo vést děti ke zdravému životnímu stylu, zdravé výživě, vytváření povědomí o mezilidských vztazích, podpora pozitivních vztahů mezi dětmi a k ostatním lidem, k pohybu a ke kultuře. Děti byly vedeny k pozitivnímu vztahu k životu, uvědomění si nebezpečí, se kterým se mohou setkat, jak se chránit a nebát se obrátit o pomoc.

Spokojenost rodičů s děním v mateřské škole byla zjišťována na konci školního roku prostřednictvím dotazníku, kdy více jak polovina rodičů dotazník vyplněný odevzdala do MŠ.

Při setkávání v komunikačním kruhu jsme u dětí rozvíjeli smysl pro ohleduplnost, naslouchání a sdělování pocitů druhým, kdy jsme si s dětmi povídali o tom, co je hezké, jak si pomáháme, jak děláme radost druhým, co zajímavého prožily a podobně. V případě vzniklého negativního jevu jsme společně hledali příčinu, východisko a způsob řešení.

Úzce spolupracujeme se Speciálním pedagogickým centrem.

Mateřskou školu ve školním roce 2025/2026 navštěvovaly tři děti se speciálními vzdělávacími potřebami. Byla jim zajištěna podpůrná opatření ve formě individuálního vzdělávacího plánu, asistenta pedagoga a speciálně pedagogické intervence.

Všechny děti se speciálními vzdělávacími potřebami mají doporučení školského poradenského zařízení (SPC či PPP), podle kterého realizujeme podpůrná opatření. Škola vytváří vhodné podmínky a úzce spolupracuje na nápravě obtíží s rodiči a odborníky – např. konzultace, nácviky, besedy, sledování vývoje, doporučení k dalšímu postupu ve vzdělávání, příležitost uplatnit nadání, speciální a rozvíjející programy.
Naší snahou je systematické zlepšování podmínek vzdělávání dětí se SVP

Vhodné podmínky zajišťujeme těmito způsoby:

- *prostředí mateřské školy je maximálně bezpečné s ohledem na potřeby dítěte se SVP,*
- *kvalifikací pedagogických pracovníků a jejich profesionálními postoji,*
- *spoluprací se školskými poradenskými zařízeními a dalšími odborníky,*
- *zajištěním podpůrných opatření (individuální vzdělávací plán, speciální pomůcky, asistent pedagoga, speciálně pedagogická intervence atd.),*
- *vhodným zařazením dětí se speciálními vzdělávacími potřebami do individuální nebo skupinové integrace,*
- *pedagogickou diagnostikou a možností vypracování PLPP či IVP,*
- *zřízením funkce asistent pedagoga,*
- *speciálně pedagogickými metodami práce,*
- *spoluprací s pracovištěm SPC pro děti s vadami řeči, speciálně pedagogickou diagnostikou,*
- *prostorovým a materiálním vybavením,*
- *spoluprací s odborníky z oblastí nadání dětí,*
- *možností vlastního tempa práce a výběru činností podle zájmu či potřeby,*
- *respektováním priority rodiny a individualizací výchovy,*
- *individuální konzultace s rodiči.*

Ve školním roce 2025/2026 naši MŠ nenavštěvovaly děti nadané, ani mimořádně nadané. Přesto jsme připraveni u dětí nadaných a mimořádně nadaných po konzultaci s rodiči a ŠPZ rozvíjet oblasti jejich nadání, včetně využití podpůrných opatření, umožnit jim širší rozsah činností podle pásma jejich schopností (např. nadstandardní vybavení třídy hudebními nástroji, výtvarnými pomůckami), stimulovat rozvoj jejich potenciálu a nabízet rodičům informace k výběru vhodné základní školy a domácí přípravě.

V mateřské škole se snažíme o dostatek materiálů, knih a didaktických pomůcek, kterými můžeme dále rozvíjet kognitivní schopnosti dětí.

Spolupracujeme s odborníky ze školského poradenského zařízení, se zákonnými zástupci dítěte a dalšími subjekty (zájmové organizace, vzdělávací instituce, sponzoři atp.)
Poskytujeme dětem širší prostor v rámci vzdělávacího programu tak, aby se jejich schopnosti mohly dále rozvíjet a aby nedocházelo k potlačování kreativity a vlastních (odlišných) nápadů dětí.

U nadaných dětí můžeme rozvíjet jejich individuální oblast zájmu, nabízet rozšiřující aktivity, činnosti „navíc“ nebo prohloubení daného tématu, mělo-li by o něj dítě zájem. Snažíme se respektovat návrhy jak ze strany pedagogů, ŠPZ, rodičů i dětí na další úpravu podmínek, které jsou potřebné pro zefektivnění vzdělávání, včetně časového harmonogramu pro efektivní a systematické zlepšování podmínek vzdělávání.

V průběhu školního roku měly děti možnost dobrovolně se zapojit do některých zájmových činností:

- ✓ pokus je hračka – osvojování si přírodních věd formou prožitkové hry a pokusů,
- ✓ angličtina s Květou – hravou formou seznámení se základy anglické mluvy,
- ✓ zpívánky a hýbánky – hudebně – pohybová aktivita,
- ✓ dramatický kroužek – dramatizace pohádek, pantomima, zpěv, užívání Orfových nástrojů,
- ✓ v rámci SVČ naší kmenové SŠ se děti aktivně účastnily výukových lekcí juda.

Spolupráce s rodiči probíhala na třídní schůzce, při konzultačních chvilkách, osobním kontaktem, on-line komunikací či telefonicky.
V průběhu školního roku jsme s rodiči našich dětí navázaly také novou formu spolupráce. Někteří rodiče přišli dětem přímo do MŠ názornou a interaktivní formou představit své zaměstnání, dovednosti a zájmy. Tato setkání byla pro děti přínosná a v této formě spolupráce chceme pokračovat i nadále.

Veškeré dění v mateřské škole mohou rodiče sledovat na nástěnkách MŠ a našich facebookových stránkách, které jsou pravidelně aktualizovány.

MŠ Zdravíčko nadále využívá školní informační systém Twigsee.

7. Údaje o adaptaci dětí a rodičů na MŠ

Mateřská škola i nadále nabízela rodičům nově nastupujících dětí možnost zapojit se ještě před zahájením docházky do adaptačního programu.
Jeho podstata spočívala v postupném seznamování dítěte i jeho rodičů s prostředím mateřské školy před zářijovým nástupem. Program byl přizpůsoben potřebám dětí a možnostem rodičů.
Vstup do mateřské školy je významná událost v životě dítěte, ale i rodičů. Adaptaci na MŠ ovlivňuje mnoho faktorů, např. minulé zkušenosti dítěte, jeho celková zralost, přístup rodiny, přístup učitelek apod. Každé dítě se projevuje jiným způsobem, je jedinečné, je osobnost. Proto se tímto způsobem snažíme všem zúčastněným stranám pomoci nástup do školky usnadnit a zpříjemnit.

Adaptační program byl rodičům a dětem nabízen od května do srpna ve předem vymezených dnech a časech. Děti se mohly společně s jedním rodičem účastnit krátkého pobytu v MŠ, poznávat její prostředí, běžné činnosti a postupně navazovat kontakt s učitelkami i ostatními dětmi.

Adaptační program před nástupem do MŠ se osvědčil jako přínosná nadstandardní nabídka naší mateřské školy, ve které chceme pokračovat i v dalších letech.

8. Údaje o DVPP a odborného rozvoje nepedagogických pracovníků

Díky OP JAK se všechny pedagogické pracovnice v rámci DVPP účastnily několika odborných seminářů, webinářů, kurzů a jiných celoročně dostupných programů určených ke zvýšení jejich kvalifikačních předpokladů. (např. prožitkové učení v MŠ, environmentální výchova v MŠ, vývojové zvláštnosti dětí do 7 let,). Toto vzdělávání je vyhodnoceno platným Osvědčením. Nepedagogický personál se odborně rozvíjí dle aktuálních možností.

9. Údaje o prezentaci a aktivitách školy na veřejnosti

Aktivity naší mateřské školy byly naplánovány v souladu se školním vzdělávacím programem:

- ✓ Projektové dny;
- ✓ Celoroční program ekologického centra Litoměřice „SEVER“;
- ✓ Návštěva muzea;
- ✓ Návštěva Základní školy – akce pro budoucí školáky;
- ✓ Focení dětí;
- ✓ Předplavecký výcvik;
- ✓ Vycházky k opičí dráze nad městem a její využití;
- ✓ Návštěvy herních center;
- ✓ Návštěvy solné jeskyně;
- ✓ Výlety do přírody – na Kočku, na Mostnou horu;
- ✓ Besedy v knihovně;
- ✓ Spolupráce s výtvarníky a studenty SŠ;
- ✓ Prohlídka historického centra města Litoměřice;
- ✓ Tematicky laděné dny ve spolupráci s rodiči (masopustní rej, probouzení zahrádky, dílničky, ponožkový den, sportovní odpoledne);
- ✓ Čertovsko – mikulášský den;
- ✓ Zdobení vánočního stromu na náměstí;
- ✓ Novoroční besídka pro rodiče.

10. Údaje o materiálním vybavení MŠ

Díky sponzorskému daru jednoho z rodičů jsme mohli pořídit a na školní zahradě instalovat zahradní domek určený k ukládání venkovních hraček a pomůcek pro děti.

Během celého školního roku dále docházelo k nákupům ke zlepšení a obnově zařízení tříd i heren v MŠ. Doplnily se hračky, didaktické pomůcky a výukový materiál.

11. Závěr

Školní rok 2025/2026 byl pro Mateřskou školu Zdravíčko rokem plným podnětných aktivit, projektů a nových zkušeností. Dětem jsme poskytli pestrou škálu vzdělávacích činností, zaměřených na jejich všestranný rozvoj a individuální potřeby. Velkou pozornost jsme věnovali také dětem se speciálními vzdělávacími potřebami, kterým byla poskytnuta cílená podpora prostřednictvím asistenta pedagoga a speciálně pedagogické intervence.

Díky finanční podpoře z projektu OP JAK a díky sponzorským darům jsme mohli rozšířit materiální vybavení školy, inovovat vzdělávací prostředí. Pedagogické pracovnice se aktivně účastnily dalšího vzdělávání, což se pozitivně odrazilo v kvalitě vzdělávací nabídky.

Velký význam měly i aktivity zaměřené na spolupráci s rodiči, komunitou a institucemi ve městě. Rodiče se zapojovali do života školy, účastnili se společných akcí a vyjadřovali svou spokojenost se vzděláváním a péčí o jejich děti.

Do dalšího školního roku vstupujeme s cílem začít pracovat dle nového ŠVP podle revidovaného RVP PV, dále rozvíjet kvalitu vzdělávání, posilovat spolupráci s rodinami a odborníky a podporovat děti v jejich jedinečnosti, tvořivosti a radosti z objevování.

Poděkování patří všem pedagogickým a nepedagogickým pracovníkům školy za jejich obětavou práci, rodičům za spolupráci a dětem za jejich úsměv a nadšení, které je pro nás největší motivací.



Výroční zpráva byla projednána a schválena na zasedání školské rady dne 30. září 2026.

Mgr. Radek Šrejbr
ředitel školy

Mgr. Radek Šrejbr
Digitálně podepsal Mgr. Radek Šrejbr
Datum: 2026.10.14 13:02:53 +02'00'